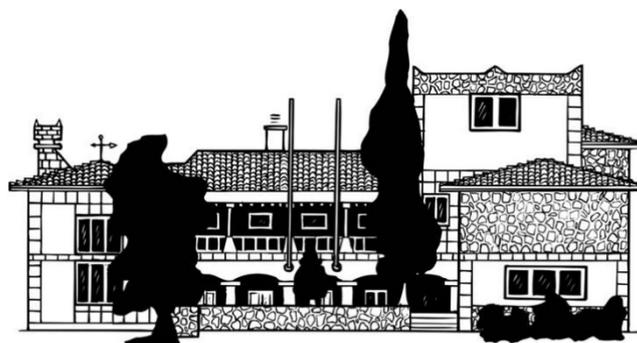




PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

PLANO DE ACCION TUTORIAL
FACULDADE DE CIENCIAS DO DEPORTE E DA EDUCACIÓN FÍSICA

CURSO 2019/2020



FACULDADE DE CIENCIAS DO DEPORTE E A EDUCACIÓN FÍSICA



Tabla de contenido

1.	CONTEXTUALIZACIÓN	4
2.	ANÁLISE DAS NECESIDADES	5
3.	OBXECTIVOS	6
3.1.	Metas do PAT	6
3.2.	Obxectivos concretos.....	6
4.	CONTIDOS.....	8
5.	RECURSOS	9
6.	MODELO ORGANIZATIVO.....	10
6.1.	Profesorado titor para o curso 2019/2020	10
6.1.1.	Primeiro curso do grao.....	10
6.1.2.	Segundo curso do grao.....	10
6.1.3.	Terceiro y cuarto curso do grao	10
6.1.4.	Titores de Mobilidade	11
6.1.5.	Titores de Atención a Diversidade (ADI)	11
6.1.6.	Titores do Máster	11
6.1.7.	Titores do Doutoramento	11
6.2.	Guía básica de orientación a situaciones frecuentes do alumnado.....	12
6.3.	Plan de formación en competencias informacionáis	14
6.3.1.	Nivel básico	14
6.3.2.	Nivel intermedio.....	14
6.3.3.	Nivel avanzado	15
6.3.4.	Horario programado.....	16
6.4.	Programa de Mentoría.....	17
6.4.1.	Orientación académicas:.....	17
6.4.2.	Orientación social.....	17
6.4.3.	Orientación administrativa.....	17
6.5.	Información básica: enlaces de interese para profesorado e alumnado.....	19
7.	CRONOGRAMA PARA O CURSO 2019/2020.....	21
8.	CONTROL.....	23
8.1.	Tutores PAT:.....	23
8.1.1.	Reunións de información e seguimento organizados polo PAT.....	23
8.1.2.	Enviar a coordinador do PAT do centro	23



8.1.3.	Enviar a CUFIE:	23
8.2.	Coordinador PAT:	23
8.2.1.	Enviar a CUFIE:	23



1. CONTEXTUALIZACIÓN

Centro: Facultade de Ciencias do Deporte e da Educación Física

Titulación: Grao en Ciencias da Actividade Física e o Deporte

Cursos: 1º, 2º, 3º e 4º do Grao (1º e 2º tutorización grupo e individual, 3º e 4º por áreas de especialización: rendemento, docencia, saúde e xestión deportiva, e incluíndo áreas transversais, os Estudos de Master e o Doutoramento).

A plena incorporación dos estudos universitarios ao modelo Europeo de Ensinanza Superior ha introducido cambios importantes na forma de ensinar e aprender na Universidade. Isto representa unha transformación nos roles e actitudes do profesorado e do alumnado que pasan de ser transmisores de coñecementos a formadores e orientadores, e de ser axentes pasivos a protagonistas dos seus aprendizaxes e desenvolvemento de competencias profesionais.

A organización do modelo docente vese afectada en finalidades e metodoloxías do proceso de ensinanza - aprendizaxe, adquirindo especial relevancia a capacidade de traballo autónomo e a configuración dun perfil de competencia adecuado a sociedade do coñecemento e ao mercado laboral.

Baixo este prisma, toma relevancia a acción tutorial que canaliza a orientación e formación persoal, académica e profesional do futuro graduado/a.

Esta acción tutorial promovida dende o PAT dependente da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías da UDC, faise extensible as diferentes Facultades da UDC, e materialízase nos programas de PAT particulares adecuados aos contextos e as necesidades dos centros.

Dende o ano 2009, no que se inicia a plena incorporación nos catro cursos dos estudos de Grao en Ciencias da Actividade Física e o Deporte, na Facultade de Ciencias do Deporte e da Educación Física promóvense diferentes planos de acción tutorial que por diversos motivos no alcanzan a cubrir as necesidades as que este tipo de planos diríxense. Es por elo, que no curso 2013/2014 promoveuse á elaboración dun novo modelo ou Plano de Acción Tutorial que, aproveitando a estabilidade da plántella do profesorado e a alta especialización profesional, favoreceu a orientación persoal, a formación académica complementaria e a orientación futura laboral dos estudantes. Este modelo mantense ata actualidade pero introducindo algúns cambios a partir das evidencias dos cursos anteriores.

Cara o curso 2018/2019 faise necesario abordar cuestións académicas identificadas nos informes de Garantía de Calidade do título e na información obtida nos diferentes indicadores avaliados nas edicións previas. Aínda que non supoñen un cambio de modelo ou da estrutura, si que representan a incorporación de novos obxectivos e actividades que melloren aspectos académicos identificados como debilidades no centro.



2. ANÁLISE DAS NECESIDADES

As necesidades dun PAT na facultade no momento actual derívanse dunha serie de aspectos vinculados a integración dos estudos no Espazo Europeo de Educación Superior, a situación xeográfica da facultade fora do campus central e as peculiaridades dos estudos en actividade física, deporte e educación física.

Por outra banda, o perfil dos estudantes, tanto a súa procedencia xeográfica, una alta masculinización con baixa presenza feminina nos estudos, o nivel académico co que acceden ao grao e a experiencia deportiva previa, determinan a necesidade de propoñer accións que favorezan a integración no conxunto da comunidade e na busca da excelencia académica.

Outro factor importante é o elevado número de estudantes que participan nos procesos de intercambio e mobilidade internacional e nacional, que demandan asesoramento e orientación académica personalizada ao longo de toda a mobilidade.

Faise necesario, atender en particular a dinámica académica dos estudantes do 3º curso do grao. Neste curso as materias prácticas redúcense a dúas, moitos alumnos/as teñen materias pendentes doutros anos e hai unha gran variabilidade no número de estudantes por grupo dada a elevada mobilidade. En xeral é o curso que peor valora os estudos, tal e como recollen as enquisas de seguimento do título,

As posibilidades de especialización profesional en catro áreas: educación, rendemento, saúde e xestión, e o desenrolo do Prácticum e TFG nestas áreas esixe o asesoramento de profesorado experto e coñecedor en profundidade destes ámbitos de intervención.

Todo o exposto, xunto as evidencias recollidas nos formularios dos/as tutores/as do curso 2016/2017, implica que o PAT da Facultade debe contribuír nas seguintes áreas:

- Inserción e acollemento do estudante na Facultade
- Atención a alumnos/as con necesidades especiais
- Asesoramento personalizado ao alumno/a, académico e de funcionamento da vida universitaria na UDC.
- Formación complementaria que favoreza o aproveitamento de recursos e técnicas para o estudo e a aprendizaxe autónoma.
- Orientación profesional nas diferentes oportunidades no contexto académico e laboral.
- Asesoramento persoal e académico nos procesos de mobilidade.
- Orientación e asesoramento no programa de doutorado.
- Orientación en áreas transversais como o xénero, a diversidade e a investigación.



3. OBXECTIVOS

Diferenciase entre metas a longo prazo e obxectivos concretos que se poden alcanzar durante o desenvolvemento do curso académico

3.1. Metas do PAT

- Acoller na UDC dun modo máis persoal cada alumna/o.
- Orientar académica e profesionalmente.
- Acompañar ao alumnado no proceso de aprendizaxe durante a súa formación.
- Mediar nas relacións problemáticas que se poden dar puntualmente entre alumnos/as ou cun profesor/a.
- Axudar no ámbito persoal, sempre que for necesario e o problema se puiden abordar; de non ser así, remitilo a outros servizos.

3.2. Obxectivos concretos

- Distribuír as tarefas en informativas (responsabilidade dos titores) e formativas (responsabilidade do Decanato)
- Recibir ao novo alumnado cunha semana de acollida que ademais das presentacións oficiais incorpore: asemblea de estudantes, primeiras reunións cos titores dos grupos, conferencias e dinámicas grupais.
- Visibilizar o PAT na Facultade a través de paneis que recollan a información básica e os mecanismos de contacto cos titores.
- Proporcionar titores por curso e grupo en 1º do Grao.
- Realizar tres reunións anuais dos titores de 1º e 2º con cada grupo destes cursos do grao: novembro, febreiro e abril.
- Proporcionar orientación académica e persoal ao alumnado do grao ao longo dos catro cursos, dando continuidade a acción tutorial e centrar a titoría en 3º e 4º por áreas de especialización e profesionais propias.
- Atender as necesidades especiais identificadas no curso de 3º a través de reunións coa coordinadora que melloren a dinámica académica deste curso
- Proporcionar tutorización por áreas de especialización facilitando o desenvolvemento de Prácticums e Traballos Fin de Grao.
- Proporcionar atención a diversidade
- Proporcionar asesoramento en áreas transversais como o Xénero e a Investigación
- Fomentar e promover a participación do alumnado ao longo dos catro cursos do grao.
- Elaborar un Plano de Formación Académica Complementaria. Ofertar actividades formativas que de xeito específico respondan as necesidades do alumnado nos diferentes momentos do grao e programarllas atendendo as cargas avaliativas dos períodos académicos.
- Certificar ao alumnado na participación das actividades de formación planificadas ao respecto.



- Elaborar un plan de orientación profesional. Ofertar actividades de orientación profesional acorde as circunstancias da continuidade de estudos e de intervención profesional.
- Fomentar dende o PAT a análise e definición do perfil de competencias do alumnado o longo da carreira.
- Asesorar o alumnado nas tomas de decisión nos procesos de mobilidade: elección do destino, elaboración do contrato de estudos, duración da estancia, e trámites de documentación.
- Asesorar os doutorandos nas tomas de decisión na elaboración dos materiais de investigación e no desenrolo das actividades do programa conducentes a incrementar a produción científica e a elaboración da tese doutoral.
- Aumentar o número de profesorado titor, e o compromiso co programa.
- Propor mecanismos que permitan de xeito interno na Facultade o recoñecemento ao profesorado no seu labor de orientación e acompañamento, ademais dos oficiais da UDC.



4. CONTIDOS

- Acción tutorial por grupo e curso: académica e persoal
- Acción tutorial individualizada: académica e persoal
- Atención a diversidade (ADI), ao xénero e a sustentabilidade
- Formación académica complementaria
- Orientación profesional
- Asesoramento en mobilidade
- Asesoramento en continuación de estudos universitarios
- Asesoramento no curso de doutorado
- Programa mentoría



5. RECURSOS

- Humanos: profesorado comprometido co plano, así como os alumnos de 3º e 4º de grao implicados na semana de acollida e no programa de mentoría.
Los criterios propostos para el presente curso se basean en los seguintes aspectos:
 - Tutores de primeiro y segundo curso serán profesores a quen lles correspondan grupos nos que impartan materia facilitando o carácter de proximidade.
 - Inquietude e motivación dos profesores, transmitido a través do informe final sobre o PAT do curso 2018-19
 - Implicación en canto á documentación facilitada, ao coordinador do PAT, sobre o labor realizado.
 - Inquietude dous alumnos integrantes da delegación de estudantes da Facultade de CC do Deporte e a Educación Física.
- Materiais:
 - As instalacións e servizos da Facultade e da UDC
 - Fichas de reunión: inicial y seguimiento
 - Cuestionarios.

6. MODELO ORGANIZATIVO

6.1. Profesorado titor para o curso 2019/2020

6.1.1. Primeiro curso do grao

1º A y D: Belén Toja Reboredo: toja@udc.es

1º B y E: Cristina López Villar: cristinalopezv@udc.es

1º C y F: Pablo Arias Rodríguez: pabloarias@udc.es

6.1.2. Segundo curso do grao

2º A y D: Marta Bobo marta.bobo@udc.es

2º B y E: José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es

2º C y F: María José Mosquera González: mariajo@udc.es

6.1.3. Terceiro y cuarto curso do grao

6.1.3.1 Área de educación

- Belén Toja Reboredo: toja@udc.es
- Carmen Alsina Santasusana: malsina@udc.es
- Celso Carrera López: celsocar@udc.es
- Miguel González Valeiro: maglez@udc.es

6.1.3.2 Área de rendimento

- Ángel Vales Vázquez: avales@udc.es
- José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es

6.1.3.3 Área de saúde

- Joaquina Valverde Romera: quina@udc.es
- Ramón Barral Lavandeira: barrallav@udc.es
- Carlos Agrasar Cruz: agracruz@udc.es

6.1.3.4 Área de xestión

- Elena Sierra Palmeiro: lesi@udc.es
- Joaquín Gómez Varela: joaquin.gomez.varela@udc.es

6.1.3.5 Área transversal - investigación

- Miguel Saavedra García: miguel.saavedra@udc.es

6.1.3.6 Área transversal - xénero

- Cristina López Villar: cristinalopezv@udc.es
- María José Mosquera: mariajo@udc.es
- Marta Bobo Arce marta.bobo@udc.es



6.1.4. Tutores de Mobilidade

- Belén Toja Reboredo: toja@udc.es
- Elena Sierra Palmeiro: elési@udc.es
- Eliseo Iglesias Soler: eliseo@udc.es
- Joaquín Gómez Varela: joaquin.gomez.varela@udc.es
- José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es
- José Luis Tuimil López: tuimillo@udc.es
- Juan Carlos Vázquez Lazo: lazo@udc.es
- Luis Morenilla Burló: luis.morenilla@udc.es
- Marta Bobo Arce: marta.bobo@udc.es
- Miguel González Valeiro: maglez@udc.es

6.1.5. Tutores de Atención a Diversidade (ADI)

- Marta Bobo Arce: marta.bobo@udc.es
- Joaquina Valverde Romera: quina@udc.es

6.1.6. Tutores do Máster

- Eliseo Iglesias Soler: eliseo@udc.es
- Juan Carlos Vázquez Lazo: lazo@udc.es
- Miguel González Valeiro: maglez@udc.es

6.1.7. Tutores do Doutoramento

- Eliseo Iglesias Soler: eliseo@udc.es
- José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es



6.2. Guía básica de orientación a situaciones frecuentes do alumnado

SITUACIÓN ALUMNADO	ACTUACIÓN/RESPOSTAS POSIBLES
Lesión Enfermidade transitoria Enfermidade crónica	1. O/a alumno/a comunica ao seu/súa titor/a o seu problema (axuntando copia do informe médico). 2. O/a titor/a remitirá a información aos coordinadores do curso que valorarán a situación.
Dificultades de expresión oral ou escrita, necesidade de técnicas de estudo, idiomas, etc.	Remitilo ao coordinador/a para utilizar a oferta da Facultade e ao CUFIE http://www.udc.es/cufie/ para beneficiarse do Plano de Apoio á Aprendizaxe Orientado a favorecer a mellora e desenvolvemento das competencias do alumnado. Con este fin marcamos os obxectivos que se describen a continuación: <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar os recursos necesarios para afrontar os retos do novo ensino universitario.• Integración ao alumnado no Espazo Europeo de Educación Superior.• Favorecer a reflexión e a autocrítica para potenciar o procesos de ensino-aprendizaxe.• Integrar as TIC no proceso de aprendizaxe.• Desenvolver hábitos e estratexias de coidado e saúde.
Problemas psicolóxicos	O/a docente que titoriza valorará xunto á persoa que ten o problema se é preciso comunicalo aos coordinadores de curso e a coordinadora do PAT para atopar respostas e adaptacións específicas. Convenio con FEAFES a través do Programa Universidade Saudable
Incompatibilidade xornada laboral cos estudos	Normativa da UDC sobre a temática Orientar cara unha boa selección das materias a cursar compatibles cos seus horarios laborais. Posibilidade matrícula parcial. Revisar os requisitos de avaliación das guías docentes das materias nas que decida matricularse.



Incompatibilidade (deportistas elite) da xornada de adestramento cos estudos	Orientar cara unha boa selección das materias a cursar compatibles cos seus horarios deportivos. Revisar os requisitos de avaliación nas guías docentes das materias nas que decida matricularse.
Problemas co uso da plataforma Moodle	Remitir ao seguinte servizo: Consultas e incidencias técnicas: Tel. 981 16 70 00 - Ext. 2222 e-mail: sic@udc.es https://campusvirtual.udc.es/moodle/
Discrepancias cun docente dunha materia en concreto	Invitar ao/á alumno/a a que primeiro fale directamente co/ca docente en cuestión. Se non se solucionase pódese remitir a información ás persoas encargadas da coordinación do curso para atopar o medio máis idóneo de xestión do conflito.
Situación persoal de circunstancias adversas sobrevidas	Falar directamente coa Coordinadora do PAT na Facultade para xestionar as posibles alternativas ou axudas a situación.
SITUACIÓN DE GRUPO	ACTUACIÓN/RESPOSTAS POSIBLES
Horarios de clase con horas libres intermedias.	Os horarios aprobados polo Xunta de Centro son definitivos. Insistir na utilidade das horas libres para traballar en grupo ou acudir á biblioteca, etc.
Discrepancias cun profesor/a dunha materia en concreto	Invitar ao representante do alumnado a que primeiro fale directamente co/ca docente en cuestión. Se non se solucionase pódese remitir a información aos coordinadores de curso.



6.3. Plan de formación en competencias informacionais

6.3.1. Nivel básico

6.3.1.1 Destinatarios:

- Alumnado de 1º curso.

6.3.1.2 Temporización:

- 2 sesións (50 minutos)

6.3.1.3 Contenidos

Sesión 1. Manexo das distintas ferramentas bibliográficas.

- a) Aprender a buscar no catálogo da Biblioteca un libro, unha revista.
- b) Aprender como renovar e reservar un libro sen pasar pola Biblioteca, ademais de poder coñecer o historial de préstamos ao través da aplicación “O meu Rexistro”.
- c) Coñecer os xestores bibliográficos: o xestor Refworks.
- d) Coñecer e manexar as seguintes bases de datos:
 - Dialnet
 - SportDiscus
 - Google Scholar ou Académico

Sesión 2. Aplicación práctica das ferramentas bibliográficas.

- a) Atopar bibliografía sobre un tema proposto e gardala no xestor.
- b) Elaborar un traballo académico:
 - Estrutura
 - Citas (directas e indirectas)
 - Bibliografía

6.3.2. Nivel intermedio

6.3.2.1 Destinatarios:

- Alumnado de 2º e 3º curso.

6.3.2.2 Temporización:

- 2 sesións (50 minutos)

6.3.2.3 Contenidos

Sesión 1. Recordar o manexo de ferramentas bibliográficas.

- a) Recordar o xestor bibliográfico Refworks.
- b) Recordar as bases de datos Dialnet, SportDiscus e Google Scholar.
- c) Coñecer e manexar outras bases de datos:



- Scopus
- Web of Science (WOS)

Sesión 2. Aplicación práctica das ferramentas bibliográficas.

- Atopar bibliografía sobre un tema proposto e gardala no xestor.
- Elaborar un traballo académico:
 - Estrutura
 - Citas (directas e indirectas)
 - Bibliografía

6.3.3. Nivel avanzado

6.3.3.1 Destinatarios:

- Alumnado de 4º curso.

6.3.3.2 Temporización:

- 2 sesións (50 minutos)

6.3.3.3 Contenidos

Sesión 1. Aplicación práctica de consulta das bases de datos: Scopus, WoS, ERIC e SportDiscus.

- Elaborar unha estratexia de busca adecuada ao traballo académico/investigación.
- Exportar ao xestor Refworks as referencias atopadas.
- Crear alertas bibliográficas. Sesión 2. Aplicación práctica das ferramentas bibliográficas.

Sesión 2. Novas fontes de información e orientación na elaboración do TFG.

- Movemento Acceso Aberto: repositorios institucionais, o RUC
- Pórtico: portal de revistas/libros electrónicos
- TFG
 - Estilo APA
 - Aspectos éticos na redacción do TFG: dereitos de autor.
 - Depósito do TFG no RUC

6.3.4. Horario programado

			1ª Clase		2ª Clase	
Curso	Grupo	Aula	Fecha	Hora	Fecha	Hora
1º	ABC	6	8 outubro (martes)	11.00-12.00	15 outubro (martes)	11.00-12.00
1º	DEF	4	7 outubro (luns)	12.00-13.00	14 outubro (luns)	12.00-13.00
2º	ABC	6	8 outubro (martes)	12.00-13.00	15 outubro (martes)	12.00-13.00
2º	DEF	6	10 outubro (xoves)	14.00-15.00	17 outubro (xoves)	14.00-15.00
3º	ABC		2º cuatrimestre	A partir 1ª semana marzo	2º cuatrimestre	
3º	DEF		2º cuatrimestre	A partir 1ª semana marzo	2º cuatrimestre	
4º	ABC	4	11 novembro (luns)	14.00-15.00	18 novembro (luns)	14.00-15.00
4º	DEF	4	25 novembro (luns)	14.00-15.00	2 decembro (luns)	14.00-15.00



6.4. Programa de Mentoría

A mentoría entre iguais é unha técnica de desenvolvemento que pretende facilitar aos alumnos de novo ingreso na universidade (telémacos) mecanismos de axuda, orientación e formación; pero á súa vez, permite o desenvolvemento de competencias transversais nos estudantes que asumen o rol de mentores potenciando as súas habilidades de relacións interpersoais, comunicación, dirección de grupos e solución de problemas; coa mellora destas competencias preténdese facerlle máis competitivo na súa posterior inserción laboral, xa que moitas delas seranlle demandadas polas organizacións nas que queiran traballar.

O programa de mentoring é de carácter formal, grupal, entre iguais, presencial e voluntario no que se pretende que os compañeiros de cursos superiores, axuden ao alumno de novo ingreso para facilitar a súa integración académica e social na vida universitaria; e, por tanto, os obxectivos para lograr poderíanse concretar nos seguintes ámbitos desde a perspectiva do alumno de novo ingreso:

6.4.1. Orientación académicas:

Obxectivo: proporcionar ao alumno tutelado a axuda necesaria para abordar con éxito as diferentes materias do curso, desde a experiencia do mentor como alumno, ofrecéndolle información e orientación, entre outras cousas, sobre:

- Normativas académicas
- Características de cada materia, elección de optativas, selección de bibliografía
- Normativa e horarios de titorías co fin de incentivar o seu uso
- Estrutura da carreira
- Procura de recursos de tipo académico

6.4.2. Orientación social.

Obxectivo: axudar ao alumno de novo ingreso na súa adaptación á universidade, atendendo á diversidade, mediante a información e orientación sobre:

- A asociación de estudantes da Facultade: Delegación de Alumnos.
- Organización da Facultade, localización e organización dos departamentos, profesores, etc.
- Proxectos de investigación e grupos de traballo existentes
- Os diversos servizos da universidade: instalacións deportivas, actividades culturais, musicais, etc.
- Procura de recursos de tipo social

6.4.3. Orientación administrativa.

Obxectivo: procurar ao alumno de novo ingreso orientación nos procedementos administrativos xenerais, tales como:

- Funcionamento xeral da Secretaría do Centro



- Bolsas e outras axudas ao estudo
- Programas de intercambio de estudantes
- Trámites de matrícula e, no caso dos alumnos Erasmus, os trámites pertinentes para a súa formalización como estudantes da Facultade



6.5. Información básica: enlaces de interese para profesorado e alumnado

- **Coordinador:** José Andrés Sánchez Molina
 - o email: jasanmol@udc.es
 - o Tlf directo Fac. CC do Deporte e a EF: 881014086
- Web UDC
- Acceso a moodle
- [Dudas relacionadas con temas informáticos do alumnado:](#)
 - Como recuperar os datos da túa conta de Servizos: usuario o contrasinal
 - É a primeira vez que me matriculo na universidade e quero crear a miña conta en Servizos. Que debo facer
 - É a primeira vez que me matriculo na universidade e non teño o código de activación
 - Que debo facer para cambiar a clave de Servizos
 - Erros durante o proceso de activación
 - Non podo entrar nos ordenadores da Aulanet
 - Cal é a miña conta de correo da universidade
 - Como podo ler o correo da miña conta de correo da universidade
 - Cal é o meu PIN para acceder aos recursos das bibliotecas da universidade
 - Non teño acceso a Moodle
 - Teño acceso a Moodle pero non vexo o contido de todas as materias nas que estou matriculado e que sei que hai
 - contidos publicados
 - Quero consultar o meu expediente académico
 - Contacto do CAU
- [Cursos de formación alumnos:](#)
 - Técnicas de estudo e organización persoal
 - Técnicas de exposición oral para a presentación de traballos
 - Mellora da empregabilidade
 - Técnicas de relaxación e saúde
 - Emprendemento e autoemprego
 - Primeiros auxilios: técnicas sinxelas que salvan vidas
 - Estratexias para a preparación de TFG e TFM
- [ADI Atención á diversidade](#)
- [SAPE Asesoramento e promoción ao estudante:](#) este servizo ten, cando menos, as funcións seguintes entre outras:
 - Informar sobre as características académicas dos estudos e sobre as súas saídas profesionais.
 - Informar sobre o réxime de acceso e permanencia de estudantes na Universidade da Coruña.
 - Informar sobre os dereitos dos estudantes e asesorar sobre o modo de exercelos e/ou reclamarlos.
 - Informar das bolsas, axudas e premios convocados.



- Informar sobre o Seguro Escolar
- Programa SICUE
- [Mobilidade](#): estudantes entrantes e saíntes
- [Bolsas propias da UDC](#)
- [Centro de linguas](#):
 - cursos de idiomas (alemán, francés, inglés, italiano, portugués)
 - probas oficiais
- [Biblioteca da UDC](#)
- [Asociacionismo Universitario](#)
- [Admisión e matrícula](#)
- [Deporte e actividade física universitaria](#)
- [Cooperación e Voluntariado](#)
- [Igualdade de xénero](#)
- [Doutoramento](#)
- [Normativa de estudantes](#):
 - Estatuto do estudante universitario
 - Regulamento de asociacións de estudantes
 - Regulamento de bolsas da UDC
 - Normas provisionais para a instrución e resolución dos expedientes disciplinarios abertos a estudantes da UDC
 - Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo dos estudantes de grao na UDC
 - Normativa de atención á diversidade da UDC
 - Regulamento dos cursos de extensión universitaria da UDC
 - Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e mestrado universitario na UDC
- [UDC Saudable](#):
 - [Quérote + UDC / Saúde sexual e autoestima](#)
 - [Nin + Nin - Información sobre drogas](#)
 - [FEAFES / Saúde mental](#):
 - [Espazo compartido](#): Programa universitario de formación socio laboral para personas con discapacidad cognitiva
 - Recetarios saudables:
 - [Outono](#)
 - [Primavera](#)

7. CRONOGRAMA PARA O CURSO 2019/2020

As reunións programadas establécense atendendo á dispoñibilidade do profesorado titor y do alumnado, segundo horario oficial.

<i>Mes</i>	<i>Día/Sem</i>	<i>Hora</i>	<i>Implicados</i>	<i>Asunto</i>
Setembro	12	10.30-13.00	Belén Toja + Coord. PAT	1ª Reunión alumnos 1º
Setembro				Enviar a CUFIE formulario de inscrición individual no PAT
Setembro	27	9.00-10.00	Titores PATT (todos)	1ª Reunión titores PAT: 1º - 2º - 3º - 4º curso de grao
Outubro	1º-2º		Titores PATT 1º-2º (todos) 3º-4º (polo menos uno da área)	1ª Reunión do titor con grupo asignado en horario de tutoría programado polo centro da materia que imparta o/os titores
Outubro	3º-4º		Titores PATT	Enviar informe 1ª reunión a coordinador PAT do centro
Outubro	2º-3º		Alumnos 1º Dirección biblioteca	Plano de formación en competencias informacionáis: nivel básico (ver 6.3.4.)
Outubro	2º-3º		Alumnos 2º Dirección biblioteca	Plano de formación en competencias informacionáis: nivel intermedio (ver 6.3.4.)
Outubro	3º		Belén Toja + Coord PAT Alumnos 3º-4º	Programa de mentoría – formación de mentores.
Febreiro	1º-3º		Alumnos 3º Dirección biblioteca	Plano de formación en competencias informacionáis: nivel intermedio (ver 6.3.4.)
Novembro	3º-5º		Alumnos 4º Dirección biblioteca	Plano de formación en competencias informacionáis: nivel avanzado (ver 6.3.4.)
Xaneiro	31		Titores PATT (todos)	2ª Reunión titores PAT: 1º - 2º - 3º - 4º curso de grao
Febreiro	1º-2º		Titores PATT	2ª Reunión (seguimento) do titor con grupo asignado
Febreiro	3º-4º		Titores PATT	Enviar informe 2ª reunión (seguimento) a coordinador PAT do centro
Maio/Xuno	1º-2º		Titores PATT	3ª Reunión (seguimento-final) do titor con grupo asignado a coordinador PAT do centro
Maio/Xuno	3º-4º		Titores PATT	Enviar informe 3ª reunión (seguimento-final)



<i>Mes</i>	<i>Día/Sem</i>	<i>Hora</i>	<i>Implicados</i>	<i>Asunto</i>
Xuno/Xullo			Titores PATT	Enviar informe final a coordinador PAT do centro
Xullo			Titores PATT	Responder encuesta do CUFIE
Xullo	→10		Coordinador PATT	Enviar a CUFIE relación titores que desenvolveron satisfactoriamente súas funcións.
Xullo	→10		Coordinador PATT	Enviar a CUFIE relación alumnos que exerceron tarefas de Mentoring
Xullo	→31		Coordinador PATT	Enviar a CUFIE informe memoria PAT do centro



8. CONTROL

Establécense os seguintes mecanismos de seguimento derivados da intervención no PAT por parte dos integrantes no mesmo:

8.1. Tutores PAT:

8.1.1. Reunións de información e seguimento organizados polo PAT

8.1.2. Enviar a coordinador do PAT do centro

- Informe de primeiro contacto grupal mantidas co grupo de alumnos asignado (ficha 1)
- Informe de seguimento grupal de cada unha das reunións mantidas co grupo de alumnos asignado (ficha 2)
- Informes individuais no caso requirirse un seguimento concreto dun alumno ou dun grupo de alumnos reducido (ficha 3)
- Memoria final da acción tutorial contemplando os seguintes aspectos (ficha 4):
 - o Demandas do alumnado e resolución das mesmas
 - o Nº aproximado de alumnado que se atendeu no PAT
 - o Propostas de mellora do PAT
 - o Grao de consecución dos obxectivos segundo o exposto no apartado 3 do presente programa
 - o Valoración global de la experiencia.
 - o Interese en seguir participando no PAT.

8.1.3. Enviar a CUFIE:

- Formulario de avaliación do PAT.

8.2. Coordinador PAT:

8.2.1. Enviar a CUFIE:

- Relación de titores que desenvolveron as súas funcións satisfactoriamente dentro do PAT do seu centro.
- Relación alumnado *mentoring*: en el caso de contar con alumnos mentores integrados en el PAT.
- Memoria general del PAT del curso académico