

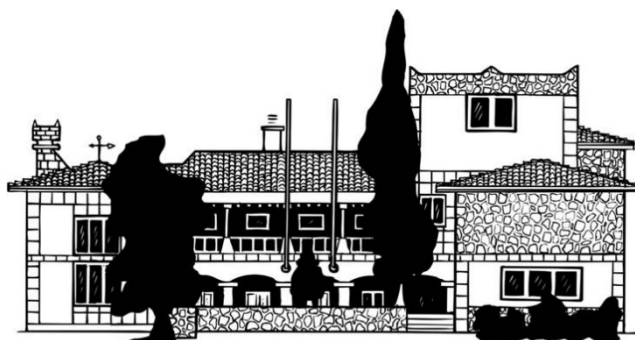


PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

PLANO DE ACCION TUTORIAL
FACULTADE DE CIENCIAS DO DEPORTE E DA EDUCACIÓN FÍSICA

CURSO 2024/2025

(Aprobado na Xunta de Facultade do 16 de outubro de 2023)



FACULTADE DE CIENCIAS DO DEPORTE E A EDUCACIÓN FÍSICA



Tabla de contenido

1.	CONTEXTUALIZACIÓN	4
2.	ANÁLISE DAS NECESIDADES	5
3.	OBXECTIVOS	6
3.1.	Metas do PAT	6
3.2.	Obxectivos concretos	6
4.	CONTIDOS.....	8
5.	RECURSOS	9
6.	MODELO ORGANIZATIVO.....	10
6.1.	Profesorado titor para o curso 2023/2024	10
6.1.1.	Primeiro curso do grao.....	10
6.1.2.	Segundo curso do grao.....	10
6.1.3.	Terceiro y cuarto curso do grao	10
6.1.4.	Titores de Mobilidade	11
6.1.5.	Titores de Atención a Diversidade (ADI)	11
6.1.6.	Titores do Máster	11
6.1.7.	Titores do Doutoramento	11
6.2.	Guía básica de orientación a situaciones frecuentes do alumnado.....	12
6.3.	Plan de formación de biblioteca	14
6.3.1.	Alumnado de novo ingreso	14
6.3.2.	Alumnado de matriculado en la materia de TFG	14
6.3.3.	Alumnado de calquera curso	15
6.4.	Programa de Mentoría	16
6.4.1.	Orientación académicas:.....	16
6.4.2.	Orientación social.....	16
6.4.3.	Orientación administrativa.....	16
6.5.	Actividades informativas/formativas.....	18
6.6.	Información básica: enlaces de interese para profesorado e alumnado.....	19
7.	CRONOGRAMA PARA O CURSO 2023/2024.....	21
8.	CONTROL.....	23
8.1.	Tutores PAT:	23
8.1.1.	Reunións de información e seguimento organizados polo PAT.....	23
8.1.2.	Enviar a coordinador do PAT do centro	23



8.1.3. Enviar a CUFIE: 23

8.2. Coordinador PAT: 23

8.2.1. Enviar a CUFIE: 23



1. CONTEXTUALIZACIÓN

Centro: Facultade de Ciencias do Deporte e da Educación Física

Titulación: Grao en Ciencias da Actividade Física e o Deporte

Cursos: 1ª, 2ª, 3ª e 4ª do Grao (1ª e 2ª tutorización grupo e individual, 3ª e 4ª por áreas de especialización: rendemento, docencia, saúde e xestión deportiva, e incluíndo áreas transversais, os Estudos de Master e o Doutoramento).

A plena incorporación dos estudos universitarios ao modelo Europeo de Ensinanza Superior ha introducido cambios importantes na forma de ensinar e aprender na Universidade. Isto representa unha transformación nos roles e actitudes do profesorado e do alumnado que pasan de ser transmisores de coñecementos a formadores e orientadores, e de ser axentes pasivos a protagonistas dos seus aprendizaxes e desenvolvemento de competencias profesionais.

A organización do modelo docente vese afectada en finalidades e metodoloxías do proceso de ensinanza - aprendizaxe, adquirindo especial relevancia a capacidade de traballo autónomo e a configuración dun perfil de competencia adecuado a sociedade do coñecemento e ao mercado laboral.

Baixo este prisma, toma relevancia a acción tutorial que canaliza a orientación e formación persoal, académica e profesional do futuro graduado/a.

Esta acción tutorial promovida dende o PAT dependente da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías da UDC, faise extensible as diferentes Facultades da UDC, e materialízase nos programas de PAT particulares adecuados aos contextos e as necesidades dos centros.

Dende o ano 2009, no que se inicia a plena incorporación nos catro cursos dos estudos de Grao en Ciencias da Actividade Física e o Deporte, na Facultade de Ciencias do Deporte e da Educación Física promóvense diferentes planos de acción tutorial que por diversos motivos non alcanzan a cubrir as necesidades as que este tipo de planos diríxense. Es por elo, que no curso 2013/2014 promoveuse á elaboración dun novo modelo ou Plano de Acción Tutorial que, aproveitando a estabilidade da plántella do profesorado e a alta especialización profesional, favoreceu a orientación persoal, a formación académica complementaria e a orientación futura laboral dos estudantes. Este modelo mantense ata actualidade pero introducindo algúns cambios a partir das evidencias dos cursos anteriores.

Cara o curso 2023/24 faise necesario continuar con cuestións académicas identificadas nos informes de Garantía de Calidade do título e na información obtida nos diferentes indicadores avaliados nas edicións previas. Aínda que non supoñen un cambio de modelo ou da estrutura, si que representan a incorporación de novos obxectivos e actividades que melloren aspectos académicos identificados como debilidades no centro.

2. ANÁLISE DAS NECESIDADES

As necesidades dun PAT na facultade no momento actual derívanse dunha serie de aspectos vinculados a integración dos estudos no Espazo Europeo de Educación Superior, a situación xeográfica da facultade fora do campus central e as peculiaridades dos estudos en actividade física, deporte e educación física.

Por outra banda, o perfil dos estudantes, tanto a súa procedencia xeográfica, una alta masculinización con baixa presenza feminina nos estudos, o nivel académico co que acceden ao grao e a experiencia deportiva previa, determinan a necesidade de propoñer accións que favorezan a integración no conxunto da comunidade e na busca da excelencia académica.

Outro factor importante é o elevado número de estudantes que participan nos procesos de intercambio e mobilidade internacional e nacional, que demandan asesoramento e orientación académica personalizada ao longo de toda a mobilidade.

Faise necesario, atender en particular a dinámica académica dos estudantes do 3º curso do grao. Neste curso as materias prácticas redúcense a dúas, moitos alumnos/as teñen materias pendentes doutros anos e hai unha gran variabilidade no número de estudantes por grupo dada a elevada mobilidade. En xeral é o curso que peor valora os estudos, tal e como recollen as enquisas de seguimento do título,

As posibilidades de especialización profesional en catro áreas: educación, rendemento, saúde e xestión, e o desenrolo do Prácticum e TFG nestas áreas esixe o asesoramento de profesorado experto e coñecedor en profundidade destes ámbitos de intervención.

Todo o exposto, xunto as evidencias recollidas nos formularios dos/as titores/as do cursos anteriores, implica que o PAT da Facultade debe contribuír nas seguintes áreas:

- Inserción e acollemento do estudante na Facultade
- Atención a alumnos/as con necesidades especiais
- Asesoramento personalizado ao alumno/a, académico e de funcionamento da vida universitaria na UDC.
- Formación complementaria que favoreza o aproveitamento de recursos e técnicas para o estudo e a aprendizaxe autónoma.
- Orientación profesional nas diferentes oportunidades no contexto académico e laboral.
- Asesoramento persoal e académico nos procesos de mobilidade.
- Orientación e asesoramento no programa de doutorado.
- Orientación en áreas transversais como o xénero, a diversidade e a investigación.

3. OBXECTIVOS

Diferénciase entre metas a longo prazo e obxectivos concretos que se poden alcanzar durante o desenvolvemento do curso académico

3.1. Metas do PAT

- Acoller na UDC dun modo máis persoal cada alumna/o.
- Orientar académica e profesionalmente.
- Acompañar ao alumnado no proceso de aprendizaxe durante a súa formación.
- Mediar nas relacións problemáticas que se poden dar puntualmente entre alumnos/as ou cun profesor/a.
- Axudar no ámbito persoal, sempre que for necesario e o problema se puiden abordar; de non ser así, remitilo a outros servizos.

3.2. Obxectivos concretos

- Distribuír as tarefas en informativas (responsabilidade dos titores) e formativas (responsabilidade do Decanato)
- Recibir ao novo alumnado cunha semana de acollida que ademais das presentacións oficiais incorpore: asemblea de estudantes, primeiras reunións cos titores dos grupos, conferencias e dinámicas grupais.
- Visibilizar o PAT na Facultade a través de paneis e a Web que recollan a información básica e os mecanismos de contacto cos titores.
- Proporcionar titores por curso e grupo en 1ª e 2ª do Grao.
- Realizar tres reunións anuais dos titores de 1ª e 2ª con cada grupo destes cursos do grao: novembro, febreiro e abril.
- Proporcionar orientación académica e persoal ao alumnado do grao ao longo dos catro cursos, dando continuidade a acción tutorial e centrar a titoría en 3ª e 4ª por áreas de especialización e profesionais propias.
- Atender as necesidades especiais identificadas no curso a través de reunións co coordinador que melloren a dinámica académica deste curso
- Proporcionar titorización por áreas de especialización facilitando o desenvolvemento de Prácticums e Traballos Fin de Grao.
- Proporcionar atención a diversidade
- Proporcionar asesoramento en áreas transversais como o Xénero e a Investigación
- Fomentar e promover a participación do alumnado ao longo dos catro cursos do grao, motivando a actividade dos representantes, así como do resto do alumnado.
- Iniciar o programa de mentorización.
- Elaborar un Plano de Formación Académica Complementaria. Ofertar actividades formativas que de xeito específico respondan as necesidades do alumnado nos diferentes momentos do grao e programarllas atendendo as cargas avaliativas dos períodos académicos.



- Certificar ao alumnado na participación das actividades de formación planificadas ao respecto.
- Elaborar un plan de orientación profesional. Ofertar actividades de orientación profesional acorde as circunstancias da continuidade de estudos e de intervención profesional.
- Fomentar dende o PAT a análise e definición do perfil de competencias do alumnado o longo da carreira.
- Asesorar o alumnado nas tomas de decisión nos procesos de mobilidade: elección do destino, elaboración do contrato de estudos, duración da estancia, e trámites de documentación.
- Asesorar os doutorandos nas tomas de decisión na elaboración dos materiais de investigación e no desenrolo das actividades do programa conducentes a incrementar a produción científica e a elaboración da tese doutoral.
- Manter o número de profesorado titor, e o compromiso co programa.



4. CONTIDOS

- Acción tutorial por grupo e curso: académica e persoal
- Acción tutorial individualizada: académica e persoal
- Atención a diversidade (ADI), ao xénero e a sustentabilidade
- Formación académica complementaria
- Orientación profesional
- Asesoramento en mobilidade
- Asesoramento en continuación de estudos universitarios
- Asesoramento no curso de doutorado
- Programa mentoría

5. RECURSOS

- Humanos: profesorado comprometido co plano, así como os alumnos de 2º, 3º e 4º de grao implicados na semana de acollida e no programa de mentoría.
Los criterios propostos para el presente curso se basean en los seguintes aspectos:
 - Tutores de primeiro y segundo curso serán profesores a quen lles correspondan grupos nos que impartan materia facilitando o carácter de proximidade.
 - Inquietude e motivación dos profesores, transmitido a través do informe final sobre o PAT do curso 2022-23.
 - Implicación en canto á documentación facilitada, ao coordinador do PAT, sobre o labor realizado.
 - Inquietude dous alumnos integrantes da delegación de estudantes da Facultade de CC do Deporte e a Educación Física.
- Materiais:
 - As instalacións e servizos da Facultade e da UDC
 - Fichas de reunión: inicial y seguimiento
 - Cuestionarios.

6. MODELO ORGANIZATIVO

6.1. Profesorado titor para o curso 2024/2025

Coordinador PAT: José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es

6.1.1. Primeiro curso do grao

María del Castillo Obeso: maria.castillo@udc.es

6.1.2. Segundo curso do grao

Virginia López Alonso: virginia.lopez.alonso@udc.es

6.1.3. Terceiro y cuarto curso do grao

- José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es
- Xurxo Dopico Calvo: xurxo.dopico@udc.es

6.1.3.1 Área de educación

- Belén Toja Reboredo: toja@udc.es
- Miguel González Valeiro: maglez@udc.es

6.1.3.2 Área de rendemento

- Ángel Vales Vázquez: avales@udc.es
- José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es

6.1.3.3 Área de saúde

- Joaquina Valverde Romera: quina@udc.es

6.1.3.4 Área de xestión

- Elena Sierra Palmeiro: lesi@udc.es

6.1.3.5 Área transversal - investigación

- Miguel Saavedra García: miguel.saavedra@udc.es

6.1.3.6 Área transversal - xénero

- Marta Bobo Arce marta.bobo@udc.es

6.1.3.7 Área transversal –orientación profesional

- Xurxo Dopico Calvo: xurxo.dopico@udc.es

6.1.4. Tutores de Mobilidade

- Belén Toja Reboredo: toja@udc.es
- Eliseo Iglesias Soler: eliseo@udc.es
- Gonzalo Márquez Sánchez: gonzalo.marquez@udc.es
- Joaquín Gómez Varela: joaquin.gomez.varela@udc.es
- José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es
- Luis Morenilla Burló: luis.morenilla@udc.es
- Marta Bobo Arce: marta.bobo@udc.es
- Miguel González Valeiro: maglez@udc.es

6.1.5. Tutores de Atención a Diversidade (ADI)

- Joaquina Valverde Romera: quina@udc.es

6.1.6. Tutores do Máster

- Eliseo Iglesias Soler: eliseo@udc.es
- Miguel González Valeiro: maglez@udc.es

6.1.7. Tutores do Doutoramento

- Eliseo Iglesias Soler: eliseo@udc.es
- José Andrés Sánchez Molina: jasanmol@udc.es

6.2. Guía básica de orientación a situaciones frecuentes do alumnado

SITUACIÓN ALUMNADO	ACTUACIÓN/RESPOSTAS POSIBLES
Lesión Enfermidade transitoria Enfermidade crónica	1. O/a alumno/a comunica ao seu/súa titor/a o seu problema (axuntando copia do informe médico). 2. O/a titor/a remitirá a información aos coordinadores do curso que valorarán a situación.
Dificultades de expresión oral ou escrita, necesidade de técnicas de estudo, idiomas, etc.	Remitilo ao coordinador/a para utilizar a oferta da Facultade e ao CUFIE http://www.udc.es/cufie/ para beneficiarse do Plano de Apoio á Aprendizaxe Orientado a favorecer a mellora e desenvolvemento das competencias do alumnado. Con este fin marcamos os obxectivos que se describen a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar os recursos necesarios para afrontar os retos do novo ensino universitario. • Integración ao alumnado no Espazo Europeo de Educación Superior. • Favorecer a reflexión e a autocrítica para potenciar o procesos de ensino-aprendizaxe. • Integrar as TIC no proceso de aprendizaxe. • Desenvolver hábitos e estratexias de coidado e saúde.
Problemas psicolóxicos	O/a docente que titoriza valorará xunto á persoa que ten o problema se é preciso comunicalo aos coordinadores de curso e a coordinadora do PAT para atopar respostas e adaptacións específicas. Convenio con FEAFES a través do Programa Universidade Saudable
Incompatibilidade xornada laboral cos estudos	Normativa da UDC sobre a temática Orientar cara unha boa selección das materias a cursar compatibles cos seus horarios laborais. Posibilidade matrícula parcial. Revisar os requisitos de avaliación das guías docentes das materias nas que decida matricularse.
Incompatibilidade (deportistas elite) da xornada de adestramento cos estudos	Orientar cara unha boa selección das materias a cursar compatibles cos seus horarios deportivos. Revisar os requisitos de avaliación nas guías docentes das materias nas que decida matricularse.
Problemas co uso da plataforma Moodle	Remitir ao seguinte servizo: Consultas e incidencias técnicas: Tel. 981 16 70 00 - Ext. 2222 e-mail: sic@udc.es https://campusvirtual.udc.es/moodle
Discrepancias cun docente dunha materia en concreto	Invitar ao/á alumno/a a que primeiro fale directamente co/ca docente en cuestión. Se non se solucionase pódese remitir a

SITUACIÓN ALUMNADO	ACTUACIÓN/RESPOSTAS POSIBLES
	información ás persoas encargadas da coordinación do curso para atopar o medio máis idóneo de xestión do conflito.
Discrepancias cun profesor/a dunha materia en concreto (nivel de grupo)	Invitar ao representante do alumnado a que primeiro fale directamente co/ca docente en cuestión. Se non se solucionase pódese remitir a información aos coordinadores de curso.
Situación persoal de circunstancias adversas sobrevidas	Falar directamente coa Coordinadora do PAT na Facultade para xestionar as posibles alternativas ou axudas a situación.
Horarios de clase con horas libres intermedias.	Os horarios aprobados polo Xunta de Centro son definitivos. Insistir na utilidade das horas libres para traballar en grupo ou acudir á biblioteca, etc.

6.3. Plan de formación de biblioteca

O obxectivo das xornadas de formación é axudar ao alumnado de Grao a acadar destrezas e competencias de información necesarias para estudar e elaborar traballos académicos. Apréndeselles a procurar información “fiable”, a recoñecer o traballo doutras persoas mediante a cita; y, en definitiva, a ser autónomos ao longo da súa vida na busca e interpretación da información veraz e de rigor, agora máis que nunca, pois nos atopamos nun escenario mundial de sobreinformación.

6.3.1. Alumnado de novo ingreso

6.3.1.1 Contidos

CRUNIA (Portal do Servizo de Biblioteca)

1. O meu rexistro
2. Bibliografía recomendada polo profesorado
3. Cómo localizar un libro/revista

Duración Sesión: 40 minutos

6.3.1.2 Datas e horario:

- 6 de outubro - 9:30 h. (Aula 3)
- 9 de outubro – 12:15 h. (Aula 4)
- 10 de outubro – 13:00 h. (Aula 4)

6.3.2. Alumnado de matriculado en la materia de TFG

6.3.2.1 Contidos

1. Normativa da Facultade
2. Cómo abordar o TFG
 - 2.1. Pasos previos
 - 2.2. Recopilar información
 - 2.3. Evaluar a información
 - 2.4. Redacción do traballo
 - Cómo citar
 - Referencias bibliográficas
 - 2.5. RUC (Repositorio Institucional da UDC)

Duración Sesión: 1 h

- 22 de novembro – 11:30 – 12:30 h (salón de actos)



6.3.3. Alumnado de calquera curso

6.3.3.1 Curso monográficos

1. RefWorks:
 - 1.1. Vantaxes de utilizar un xestro bibliográfico
 - 1.2. RefWork:
 - creación da conta
 - cómo funciona (sesión práctica)

Duración Sesión: 1 h

- 23 de novembro – 13:0 – 14:00 h
- 24 de novembro – 13-30 – 14.30 h.

2. Dialnet e Google Scholar (ou Académico)

Duración Sesión: 1 h

- 16 de outubro – 13:0 0– 14:00 h
- 30 de noutubro – 13-00 – 14.00 h.

3. Elaboración da estratexia de busca. Bases de Datos: onde e como buscar información

- 3.1. WoS
- 3.2. Scopus
- 3.3. Sport Discus

Duración Sesión: 1 h

- 23 de novembro – 13.00 – 14.00 h.

6.3.3.2 Datas e horario:

- 16 de outubro - 13:00 h. (Aula 4)
- 30 de outubro – 13.00 h. (Aula 4)

6.4. Programa de Mentoría

A mentoría entre iguais é unha técnica de desenvolvemento que pretende facilitar aos alumnos de novo ingreso na universidade (telémacos) mecanismos de axuda, orientación e formación; pero á súa vez, permite o desenvolvemento de competencias transversais nos estudantes que asumen o rol de mentores potenciando as súas habilidades de relacións interpersoais, comunicación, dirección de grupos e solución de problemas; coa mellora destas competencias preténdese facerlle máis competitivo na súa posterior inserción laboral, xa que moitas delas seranlle demandadas polas organizacións nas que queiran traballar.

O programa de mentoring é de carácter formal, grupal, entre iguais, presencial e voluntario no que se pretende que os compañeiros de cursos superiores, axuden ao alumno de novo ingreso para facilitar a súa integración académica e social na vida universitaria; e, por tanto, os obxectivos para lograr poderíanse concretar nos seguintes ámbitos desde a perspectiva do alumno de novo ingreso:

6.4.1. Orientación académicas:

Obxectivo: proporcionar ao alumno tutelado a axuda necesaria para abordar con éxito as diferentes materias do curso, desde a experiencia do mentor como alumno, ofrecéndolle información e orientación, entre outras cousas, sobre:

- Normativas académicas
- Características de cada materia, elección de optativas, selección de bibliografía
- Normativa e horarios de titorías co fin de incentivar o seu uso
- Estrutura da carreira
- Procura de recursos de tipo académico

6.4.2. Orientación social.

Obxectivo: axudar ao alumno de novo ingreso na súa adaptación á universidade, atendendo á diversidade, mediante a información e orientación sobre:

- A asociación de estudantes da Facultade: Delegación de Alumnos.
- Organización da Facultade, localización e organización dos departamentos, profesores, etc.
- Proxectos de investigación e grupos de traballo existentes
- Os diversos servizos da universidade: instalacións deportivas, actividades culturais, musicais, etc.
- Procura de recursos de tipo social

6.4.3. Orientación administrativa.

Obxectivo: procurar ao alumno de novo ingreso orientación nos procedementos administrativos xenerais, tales como:

- Funcionamento xeral da Secretaría do Centro



- Bolsas e outras axudas ao estudo
- Programas de intercambio de estudantes
- Trámites de matrícula e, no caso dos alumnos Erasmus, os trámites pertinentes para a súa formalización como estudantes da Facultade

6.5. Actividades informativas/formativas

- Xornada informativa sobre mestrado/doutorado:
 - o Títulos de posgrao e mestrado
 - o Titulados de postgrao e/ou mestrado
 - o Alumnado predoutoral
 - o Doutores
- Xornada informativa sobre estrutura organizativa da Facultade e o Departamento
 - o Decano
 - o Vicedecanos
 - o Secretario da Facultade
 - o Director de Departamento
- Xornada sobre as experiencias en mobilidades dos alumnos (Erasmus-Bilateral-SICUE)
 - o Vicedecano de Relacións Internacionais e Estudantes
 - o Alumnado
- Xornada sobre posibles saídas profesionais:
 - o Charla informativa sobre Programa de prácticas remuneradas e ofertas de emprego xestionadas desde a FUAC
 - o Titor Área transversal –orientación profesional
 - o Profesionais de diferentes ámbitos

6.6. Información básica: enlaces de interese para profesorado e alumnado

- **Coordinador:** José Andrés Sánchez Molina
 - email: jasanmol@udc.es
 - Tlf. directo [Fac. CC do Deporte](#) e a EF: 881014086

Por orden alfabético:

- [Admisión e matrícula](#)
- [Asesoramento e promoción ao estudante \(SAPE\)](#): este servizo ten, cando menos, as funcións seguintes entre outras:
 - Informar sobre características académicas dos estudos e sobre as súas saídas profesionais.
 - Informar sobre o réxime de acceso e permanencia de estudantes na Universidade da Coruña.
 - Informar sobre os dereitos dos estudantes e asesorar sobre modo de exercelos e/ou reclamarlos.
 - Informar das bolsas, axudas e premios convocados.
 - Informar sobre o Seguro Escolar
 - Programa SICUE
- [Asociacionismo Universitario](#)
- [Atención á diversidade \(ADI\)](#)
- [Atención ao usuario](#): páxina onde o usuario relaciónase co UDC para expor os seguintes aspectos:
 - Suxerencias, queixas e reclamacións
 - Hai outra serie de aspectos contemplados como (preguntas máis frecuentes, solicitudes de actuación, etc.) pero por agora non están operativos.
- [Axuda TIC](#)
- [Biblioteca da UDC](#)
- [Bolsas propias da UDC](#)
- [Centro de linguas](#):
 - cursos de idiomas (alemán, francés, inglés, italiano, portugués)
 - probas oficiais
- [Cooperación e Voluntariado](#)
- [Cursos para estudiantado-Centro universitario de formación e innovación educativa \(CUFIE\)](#):
 - Técnicas de estudo e organización persoal
 - Técnicas de exposición oral para a presentación de traballos
 - Mellora da empregabilidade
 - Técnicas de relaxación e saúde
 - Emprendemento e autoemprego
 - Primeiros auxilios: técnicas sinxelas que salvan vidas
 - Estratexias para a preparación de TFG e TFM
- [Deporte e actividade física universitaria](#)
- [Doutoramento](#)
- [Guías Docentes](#)



- Igualdade de xénero:
 - [Protocolo actuación ante situación de acoso sexual](#)
 - Plan de formación en Igualdade de Xénero para estudantes e PDIs (en colaboración co CUFIE <https://www.udc.es/es/cufie/>)
 - Activación do Protocolo de actuación ante situacións de acoso sexual, por razón de sexo e identidade ou expresión de xénero (enviar correo a directora.oix@udc.gal)
 - Adaptacións curriculares para mulleres embarazadas e mulleres vítimas de violencia de xénero (enviar correo a directora.oix@udc.gal)
 - [Procedemento](#) para elixir un nome distinto do rexistral de acordo coa identidade de xénero manifestada segundo o regulamento específico (mediante notificación á Secretaría Xeral - secretariaxeral@udc.gal)
- [Mobilidade](#): estudantes entrantes e saíntes
- [Moodle \(acceso a\)](#)
- [Normativa de estudantes:](#)
 - Estatuto do estudante universitario
 - Regulamento de asociacións de estudantes
 - Regulamento de bolsas da UDC
 - Normas provisionais para a instrución e resolución dos expedientes disciplinarios abertos a estudantes da UDC
 - Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo dos estudantes de grao na UDC
 - Normativa de atención á diversidade da UDC
 - Regulamento dos cursos de extensión universitaria da UDC
 - Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e mestrado universitario na UDC
- [Oficina de Medio Ambiente \(OMA\)](#):
 - Bicis e mobilidade
- [Seguros accidentes](#)
- [UDC Saudable](#):
 - [Quérote + UDC / Saúde sexual e autoestima](#)
 - [Nin + Nin - Información sobre drogas](#)
 - [FEAFES / Saúde mental](#):
 - [Espazo compartido](#): Programa universitario de formación socio laboral para persoas con discapacidade cognitiva
 - Recetarios saudables:
 - [Outono](#)
 - [Primavera](#)
- [Web UDC](#)
- [Wifi interuniversitaria](#)

7. CRONOGRAMA PARA O CURSO 2023/2024

As reunións programadas establécense atendendo á dispoñibilidade do profesorado titor y do alumnado, segundo horario oficial.

Mes	Día/Sem	Implicados	Asunto
Setembro	11	Coord. PAT	Presentación PAT – Xornada benvinda
	12	Coord. PAT	1ª Reunión alumnos 1º Listado interesado como telémacos.
	15	Representantes @ -Coord. PAT	Encuesta interesados en mentorizar
	26	Coord. PAT - Alumnado 1º-2º- 3º-4º	Formación mentoría
	Última semana	Coord. PAT	Enviar a CUFIE formulario de inscripción individual no PAT
Outubro	9 y 10	Alumnado 1º Dirección biblioteca	Curso de formación de biblioteca
	16 y 30	Alumnado Dirección biblioteca	Curso de formación de biblioteca - monográfico
	1ª	Coord. PAT Delegados @ + Representantes	Plantear posibles necesidades y consultar fechas de actividades
	3ª	Coord. PAT Tutores 1º-2º	Reunión informativa actividades a realizar en 1ª tutoría PAT
	3ª-4ª	Titores PATT 1º-2º	1ª Reunión do titor con grupo asignado en horario de tutoría programado polo centro da materia que imparta o/os titores
	4ª	Coord. PAT Titores 3º-4º	1ª Reunión titores PAT: 3ª - 4ª curso de grao
	1ª	Titores PATT	Enviar informe 1ª reunión a coordinador PAT do centro
	2ª-4ª	Alumnos 3º Dirección biblioteca	Curso de formación de biblioteca
	1ª	Titores PATT (todos)	2ª Reunión titores PAT: 1º - 2º - 3º - 4º curso de grao
Novembro	2ª	Titores PATT	2ª Reunión (seguimento) do titor con grupo asignado
	Antes 15	Coordinador PAT	Enviar relación alumnado tarefas mentoring durante o curso (1º cuatrimestre)
	13, 14 y 29	Alumnado Dirección biblioteca	Curso de formación de biblioteca - monográfico
	22	Alumnado TG Dirección biblioteca	Curso de formación de biblioteca
Febreiro	3ª-4ª	Titores PATT	Enviar informe 2ª reunión (seguimento) a coordinador PAT do centro
	3ª	Vicedecano RRII y estudantes Coord. intercambio estudantes	Actividades informativas/formativas: Xornada Experiencias Erasmus.
	4ª	Titores Mestrado e Doutorado	Actividades informativas/formativas: Xornada informativa sobre mestrado/doutorado

Mes	Día/Sem	Implicados	Asunto
Marzo	1ª	Titor A. Transversal: orientación profesional	Actividades informativas/formativas: - Xornada Estrutura organizativa Facultad/Dpto.
	2ª	Titor A. Transversal: orientación profesional	Actividades informativas/formativas: - Xornada saídas profesionais
Xuño	3ª	Titores PATT	3ª Reunión (seguimento-final) do titor con grupo asignado a coordinador PAT do centro
	4ª	Titores PATT	Enviar informe 3ª reunión (seguimento-final)
Xullo	1ª-2ª	Titores PATT	Enviar informe final a coordinador PAT do centro
	Antes 10	Titores PATT	Responder enquisa do CUFIE
	Antes 15	Coordinador PATT	Enviar a CUFIE relación titores que desenvolveron satisfactoriamente súas funcións.
	Antes 15	Coordinador PAT	Enviar relación alumnado tarefas mentoring durante o curso (2º cuatrimestre)
	Antes 31	Coordinador PATT	Enviar a CUFIE informe memoria PAT do centro

8. CONTROL

Establécense os seguintes mecanismos de seguimento derivados da intervención no PAT por parte dos integrantes no mesmo:

8.1. Tutores PAT:

8.1.1. Reunións de información e seguimento organizados polo PAT

8.1.2. Enviar a coordinador do PAT do centro

- Informe de primeiro contacto grupal mantidas co grupo de alumnos asignado (ficha 1)
- Informe de seguimento grupal de cada unha das reunións mantidas co grupo de alumnos asignado (ficha 2)
- Informes individuais no caso requirirse un seguimento concreto dun alumno ou dun grupo de alumnos reducido (ficha 3)
- Memoria final da acción tutorial contemplando os seguintes aspectos (ficha 4):
 - o Demandas do alumnado e resolución das mesmas
 - o Nº aproximado de alumnado que se atendeu no PAT
 - o Propostas de mellora do PAT
 - o Grao de consecución dos obxectivos segundo o exposto no apartado 3 do presente programa
 - o Valoración global da experiencia.
 - o Interese en seguir participando no PAT.

8.1.3. Enviar a CUFIE:

- Formulario de avaliación do PAT.

8.2. Coordinador PAT:

8.2.1. Enviar a CUFIE:

- Relación de tutores que desenvolveron as súas funcións satisfactoriamente dentro do PAT do seu centro.
- Relación alumnado *mentoring*: en el caso de contar con alumnos mentores integrados en el PAT.
- Memoria general del curso académico con evaluación orientada a la mejora del PAT